

Formation **BTS Gestion de la PME**

Code RNCP 474 - Diplôme certifié niveau III par le ministère de l'enseignement supérieur

OBJECTIF DE LA FORMATION

Le BTS Gestion de la PME (anciennement BTS AG PME-PMI) forme des assistants de gestion polyvalents, en lien direct avec le dirigeant de l'entreprise. Il prend en charge les tâches de gestion dans les domaines variés : administratif, ressources humaines, commercial et comptable.

À qui s'adresse cette formation ?

Pour des profils :

- rigoureux, autonomes
- capables de prendre des initiatives
- à l'aise avec les chiffres



PRÉ-REQUIS

Un diplôme de niveau IV (Baccalauréat) ou 3 ans d'expérience professionnelle

PROGRAMME DE COURS

- Français : culture générale et expression
- Anglais
- Culture Économique Juridique et Managériale
- Mercatique
- Gestion de la relation avec les clients et fournisseurs de la PME
- Gestion des risques de la PME
- Gestion des ressources humaines de la PME
- Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME
- Ateliers de professionnalisation

Modalités de formation

Formation en alternance

2 jours en cours (lundi/mardi),
3 jours en entreprise
(contrat de professionnalisation)

- > Formation gratuite ;
- > Travail rémunéré à plein temps ;
- > Opportunité d'embauche après l'obtention du BTS.

Formation classique

2 jours en cours (lundi/mardi),
3 jours en entreprise
(contrat à temps partiel dans le secteur commercial)

- > Le travail remplace le stage obligatoire et permet d'effectuer les missions commerciales du BTS ;
- > Il permet également de financer la formation chaque mois ;
- > À défaut, il est possible d'effectuer un stage.

Il est nécessaire de trouver une entreprise pour vous former en alternance ou à temps partiel. Pour vous aider dans cette démarche, nous mettons en place dès la rentrée un stage de recherche d'entreprise avec aide à la rédaction de CV, recherche de poste, et simulations d'entretiens.

Nous proposons également des postes en alternance dans nos entreprises partenaires.



Après la formation ?

- Vous pouvez devenir assistant de gestion, assistant de direction, technico-commercial, assistant RH, chef de projet.
- Ou continuer vos études vers une licence en école de commerce ou à l'université.

Nos méthodes pédagogiques

Nos formateurs sont divers, issus du monde de l'entreprise pour les matières professionnelles et de l'éducation nationale pour les matières générales.

Nous utilisons différentes méthodes pour que chaque élève puisse progresser : cours semi-magistral avec interactions, exercices en groupes, cas pratiques sur vidéos à résoudre à l'oral, exercices individuels à son rythme pour vérifier son avancement et sa compréhension.

Deux principes fondent notre pédagogie l'exigence et la bienveillance.

L'exigence pour obtenir les résultats demandés à l'examen. Cette exigence ne s'oppose pas à la bienveillance pour motiver, aider et ne pas mettre de côté les élèves en difficulté. Enfin nous associons les notions théoriques en faisant sens par le vécu en entreprise ou dans la vie quotidienne.

COMMENT S'INSCRIRE

DATES / TARIFS



- > Remplir le formulaire dans l'onglet «inscriptions» du site internet
- > Prendre rendez-vous en ligne
- > Si vous êtes accepté remettre le dossier d'inscription final

- > Formation en 2 ans
- > 1^{ère} année : octobre 2018 à juin 2019
- > Examen national à partir de mai 2020

TARIFS / par année

3 500 euros paiement en une fois

3 690 euros paiement en 3 fois

3 900 euros paiement en 10 fois

390 euros par mois pendant 10 mois