

Formation **BTS Gestion de la PME**

Code RNCP 32360 - Diplôme certifié Bac+2 par le ministère de l'enseignement supérieur



FR RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

OBJECTIF DE LA FORMATION

Le BTS Gestion de la PME (anciennement BTS AG PME-PMI) forme des assistants de gestion polyvalents, en lien direct avec le dirigeant de l'entreprise. Il prend en charge les tâches de gestion dans les domaines variés : administratif, ressources humaines, commercial et comptable.

À qui s'adresse cette formation ?

Pour des profils :

- rigoureux, autonomes
- capables de prendre des initiatives
- à l'aise avec les chiffres



PRÉ-REQUIS

Un diplôme de niveau IV (Baccalauréat) ou 3 ans d'expérience professionnelle

PROGRAMME DE COURS

- Français : culture générale et expression
- Anglais
- Culture Économique Juridique et Managériale
- Mercatique
- Gestion de la relation avec les clients et fournisseurs de la PME
- Gestion des risques de la PME
- Gestion des ressources humaines de la PME
- Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME
- Ateliers de professionnalisation

Modalités de formation

Formation en alternance

2 jours en cours,
3 jours en entreprise
(contrat d'apprentissage)

- > Formation gratuite ;
- > Travail rémunéré à plein temps ;
- > Opportunité d'embauche après l'obtention du BTS.

Formation classique

2 jours en cours (lundi/mardi),
3 jours en entreprise ou en stage
(dans un poste en lien avec le diplôme)

- > Le travail remplace le stage obligatoire et permet d'effectuer les missions commerciales du BTS ;
- > Il permet également de financer la formation chaque mois.

Il est nécessaire de trouver une entreprise pour vous former en alternance, à temps partiel "ou en stage". Pour vous aider dans cette démarche, nous mettons en place dès la rentrée un stage de recherche d'entreprise avec aide à la rédaction de CV, recherche de poste, et simulations d'entretiens.

Nous proposons également des postes en alternance dans nos entreprises partenaires.



Après la formation ?

- Vous pouvez devenir assistant de gestion, assistant de direction, technico-commercial, assistant RH, chef de projet.
- Ou continuer vos études vers une licence en école de commerce ou à l'université.

Les compétences enseignées en BTS GPME

- Organiser la **prospection clientèle**
- Analyser et suivre les **offres fournisseurs**
- **Communication** interne et externe
- Organiser un **événement**
- **Gestion des risques** de l'entreprise
- Gestion du **personnel** et RH
- Mettre en place une veille
- Diagnostiquer et améliorer le **système d'information** de l'entreprise

Nos formateurs sont divers, issus du monde de l'entreprise pour les matières professionnelles et de l'éducation nationale pour les matières générales.

Nous utilisons différentes méthodes pour que chaque élève puisse progresser : cours semi-magistral avec interactions, exercices en groupes, cas pratiques sur vidéos à résoudre à l'oral, exercices individuels respectant le temps d'apprentissage de chaque apprenant pour vérifier son avancement et sa

COMMENT S'INSCRIRE



- > Remplir le formulaire dans l'onglet «inscriptions» du site internet
- > Prendre rendez-vous en ligne
- > Si vous êtes accepté remettre le dossier d'inscription final

DATES / TARIFS

- > Formation en 2 ans
- > 1^{ère} année : septembre 2021 à juin 2023
- > Examen national à partir de mai 2023

TARIFS / par année

3 950 euros paiement en une fois

4 250 euros paiement en plusieurs fois