

Formation **BTS Gestion de la PME**

Code RNCP 32360 - Diplôme certifié Bac+2 par le ministère de l'enseignement supérieur

OBJECTIF DE LA FORMATION

Le BTS Gestion de la PME (anciennement BTS AG PME-PMI) forme des assistants de gestion polyvalents, en lien direct avec le dirigeant de l'entreprise. Il prend en charge les tâches de gestion dans les domaines variés : administratif, ressources humaines, commercial et comptable.

À qui s'adresse cette formation ?

Pour des profils :

- | Rigoureux, autonomes
- | Capables de prendre des initiatives
- | À l'aise avec les chiffres



PRÉ-REQUIS

Un diplôme de niveau IV (Baccalauréat) ou 3 ans d'expérience professionnelle

Description de la formation

> **Former** des futurs collaborateurs de dirigeants d'entreprises qui ont une vision globale de l'entreprise, et de son environnement économique et commercial.

> **Ce diplôme** vous accompagne sur le marché du travail dans le domaine de la gestion et de l'administration.

Modalités de formation

Formation sur le rythme de l'alternance

- Rythme : 2 jours à l'école / 3 jours en entreprise
- Formation gratuite en alternance
- Travail rémunéré à plein temps

Pôle relations entreprises

Notre pôle relations entreprises suit individuellement les étudiants dans leur recherche d'alternance et les accompagne jusqu'à l'obtention de leur contrat d'apprentissage !

I Mise en place d'ateliers dès la rentrée :

- Ateliers de recherche d'entreprise
- Optimisation du CV et lettre de motivation
- Simulations d'entretiens et coaching
- Ateliers de communication

I Notre réseau d'entreprises :

- Nous partageons le profil de nos étudiants aux entreprises avec qui nous travaillons depuis plusieurs années, ainsi que des postes exclusifs, des rendez-vous job dating au sein de l'école ...

I Que faire si malgré tout vous ne trouvez pas d'alternance ?

- > Commencez votre BTS en initial et basculez en alternance en cours d'année
- > Remboursement des frais versés si vous obtenez un contrat dans les 3 mois suivant la rentrée.



Après la formation ?

I Vous pouvez devenir assistant de gestion, assistant de direction, technico-commercial, assistant RH, chef de projet.

I Ou continuer vos études vers une licence en école de commerce ou à l'université.

Les compétences enseignées en **BTS GPME**

• MATIÈRES :

- Français : culture générale et expression
- Anglais
- Culture Économique Juridique et Managériale
- Mercatique
- Gestion de la relation avec les clients et fournisseurs de la PME
- Gestion des risques de la PME
- Gestion des ressources humaines de la PME
- Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME

• COMPÉTENCES ENSEIGNÉES :

- Organiser la prospection clientèle
- Analyser et suivre les offres fournisseurs
- Communication interne et externe
- Organiser un évènement
- Gérer les risques de l'entreprise
- Gérer le personnel et RH
- Mettre en place une veille
- Diagnostiquer et améliorer le système d'information de l'entreprise

COMMENT S'INSCRIRE

DATES / TARIFS



> Remplir le formulaire dans l'onglet «[inscriptions](#)» du site internet

> Prendre rendez-vous en ligne

> Si vous êtes accepté remettre le dossier d'inscription final

> Formation en 2 ans
> 1^{ère} année : septembre 2023 à juin 2024
> Examen national à partir de mai 2025

TARIFS de la formation :

Ecole gratuite en alternance

En initiale [consulter les tarifs](#)