

en alternance

# BTS GPME

Gestion de la PME



BAC  
+2  
DIPLOME D'ÉTAT  
NIVEAU 5 RNCP 38363

2 ANS  
D'ÉTUDES

PRÉ-REQUIS  
BAC  
OU  
DIPLOME  
NIVEAU 4

2 JOURS  
À L'ÉCOLE

3  
EN ENTREPRISE

## OBJECTIFS

Le diplôme de la multi-compétence en entreprise. Commercial, organisationnel, financier et RH. Avec le BTS GPME, Devenez la personne ressource des dirigeants d'entreprise.

Acquérir une vision globale alliant efficacité en matière de conseils, capacité de soutien auprès de la direction. Vous préparer à des fonctions de soutien au dirigeant : Organisation d'évènements, Veille, Préparation de projets, Gestion des ressources humaines et support à l'activité de l'entreprise : Administratif, comptable, commercial ...

## VOTRE PROFIL

- 1 Rigoureux, autonomes
- 2 Capables de prendre des initiatives
- 3 Ayant un sens développé de l'organisation
- 4 Être force de proposition pour améliorer le fonctionnement de l'entreprise

## DEBOUCHES

- Former des futurs **collaborateurs de dirigeants d'entreprises** qui ont une vision globale de l'entreprise et de son environnement économique et commercial.
- Vous pouvez devenir assistant de gestion, assistant de direction, technico-commercial, assistant RH, chef de projet.

# COMPETENCES ENSEIGNÉES

- 1 Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs**
  - Organisation de la prospection
  - Détection, analyse et suivi des appels d'offres
  - Communication avec les acteurs internes, les prospects, les clients

- 2 Participer à la gestion des risques**
  - Mise en place d'une veille
  - Qualification de l'information
  - Mise en évidence de risques éventuels
  - Alerte des responsables de la PME

- 3 Gérer le personnel et les ressources humaines**
  - Suivi des formalités et procédures d'embauche et de départ
  - Organisation et suivi des dossiers du personnel
  - Gestion du temps de travail, des absences et des congés

- 4 Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME**
  - Caractérisation du système d'information
  - Évaluation des besoins d'information
  - Collecte et contrôle des informations
  - Structuration des informations et des flux d'information

## PEDAGOGIE ALTERNANCE

### Les matières

- Français : culture générale et expression
- Langue vivante : Anglais
- Culture Economique, Juridique et Managériale
- Relation avec les clients et fournisseurs
- Administration et développement des ressources humaines
- Organisation et planification des projets
- Gestion des risques
- Soutien au développement de la PME
- Communication

### Moyens techniques et pédagogiques

- Formation en présentiel
- Professeurs spécialisés et formateurs issus du monde professionnel
- Modules e-learning (Projet Voltaire, PIX & travaux à distance)
- Coaching individualisé (recherche d'alternance & suivi des dossiers professionnels)
- Prêt de matériels informatiques
- Examens blancs réalisés par des jurys académiques

### Placement en entreprise :

Nous favorisons le placement de nos étudiants en proposant leurs profils à nos partenaires de longue date, ainsi que pour des postes exclusifs réservés aux étudiants de notre établissement. Cependant, les places sont limitées, et les recruteurs ont le dernier mot, privilégiant les profils les plus motivés.

### Ateliers alternance :

Nos ateliers alternance sont conçus pour vous aider à perfectionner vos CV, lettres de motivation et simulations d'entretiens. Notre objectif est d'augmenter vos chances de recrutement et de vous préparer au mieux pour le monde professionnel.

### Poste en alternance

Quelques exemples de postes pour une alternance en BTS GPME :

- Chargé administratif
- Assistant administratif
- Assistant Ressources Humaines
- Office Manager
- Assistant de direction

## INSCRIPTIONS

### Comment s'inscrire

- 1** Remplir le formulaire « **inscriptions** » sur le site internet
- 2** Prendre rendez-vous en ligne pour un entretien d'admission
- 3** Si vous êtes accepté remettre le dossier d'inscription final

### Dates et programme

- Formation en 2 ans
- Cours de septembre à juin
- Certification par le passage de l'examen national à l'issue des 2 années.

### Financement de la formation

- Alternance : prise en charge par l'entreprise
- Initiale : nous contacter